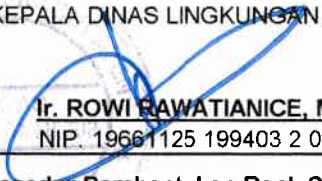


 PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG	Nomor SOP	02/BPK/DLH
	Tanggal Pembuatan	20 Mei 2019
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	21 Mei 2019
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  <u>Ir. ROWI RAWATIANICE, MT</u> NIP. 19661125 199403 2 003
DINAS LINGKUNGAN HIDUP	Judul SOP	Prosedur Pembentukan Bank Sampah
KASI PENGELOLAAN SAMPAH		

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
a. Undang-Undang Nomor. 18 Tahun 2008 tentang Pengelolaan Persampahan; b. Peraturan Pemerintah Nomor. 31 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Sampah; c. Peraturan Daerah Kabupaten Tabalong Nomor. 14 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Sampah ;	Memahami dan mengerti tata cara pembinaan/sosialisasi pengelolaan Bank Sampah
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Sampah 2. Buku Panduan Bank Sampah 3. Karung Sampah, Timbangan dan Buku Tabungan Sampah
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
-	1. Jumlah Calon Pengurus Bank Sampah 2. Jumlah Calon Nasabah Bank Sampah 3. Perkiraan Sampah Anorganik yang dikumpulkan

INSTANSI : Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tabalong
Bidang : Persampahan dan Kebersihan

Prosedur Pembentukan Bank Sampah

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pengusul	Kasi	Lurah/Kepala Desa	Pengurus Bank Sampah	Kadis	Kasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Pembentukan Bank Sampah							Surat Permohonan Pembentukan/Sosialisasi/Pe mbinaan Bank Sampah Baru	1 Hari	Disposisi Surat Untuk Melaksanakan Sosialisasi/Pembinaa n Calon Bank Sampah	
2	Melaksanakan Sosialisasi/Pembinaan Untuk Calon Bank Sampah							1. Buku Panduan 2. Sampah Terpilah 3. Karung Sampah 4. Timbangan	3 hari (3 Kegiatan)	Calon Pengurus Bank Sampah	Dibantu oleh Asosiasi Bank Sampah Tabalong
3	Menetapkan Surat Keputusan Kelompok Swadaya Masyarakat Pengelola Bank Sampah							1. Daftar Calon Pengurus Bank Sampah 2. Draft SK Bank Sampah	1 hari	Surat Keputusan Lurah/Kepala Desa tentang Pembentukan Bank Sampah	
4	Mengusulkan Menjadi Anggota Asosiasi Bank Sampah Tabalong							Surat Keputusan Kepala Desa/Lurah tentang Pembentukan Bank Sampah	1 Hari	Disposisi Untuk Pembuatan SK Anggota ABSTA	
4	Menetapkan Bank Sampah sebagai Anggota Asosiasi Bank Sampah Tabalong (ABSTAi)							1. Surat Usulan dari Pengurus Bank Sampah 2. Disposisi Kepala Dinas 3. Draf SK Anggota ABSTA	60 Menit	SK Anggota ABSTA	
4	Menyampaikan Anggota Baru ABSTA							SK Anggota ABSTA	30 Menit	Daftar Anggota ABSTA	Copi SK disampaikan kepada ABSTA